



COMUNE DI SCORZÈ

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Piazza Aldo Moro, 1 - 30037 Scorzè

Codice Fiscale 82002430278 – Partita Iva 01861800272 PEC comune.scorze.ve@pecveneto.it

Settore Politiche Culturali e Risorse Umane

Servizio Cultura – Sport – Istruzione - Casa

Tel. 041.5848224 – 041.5848272 e-mail cultura@comune.scorze.ve.it

Progetto realizzato con il contributo del



**Dipartimento
per le politiche della famiglia**

Presidenza del Consiglio dei ministri

Allegato B)

Spett.le COMUNE DI SCORZÈ' (VE)

Servizio Cultura - Pubblica Istruzione - Sport

da inviare a : protocollo@comune.scorze.ve.it

(COMPILARE IN MODO CHIARO E LEGGIBILE, IN STAMPATO MAIUSCOLO)

OGGETTO: Richiesta contributo economico di sostegno alle famiglie i cui figli abbiano frequentato Centri Estivi 2026 TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA ore 12,00 del giorno 6/11/2026.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

residente a Scorzè (VE) , Via _____

e-mail (e/o pec) _____

tel. _____

in qualità di _____ del seguente figlio/a:

- ☐ di aver ricevuto altri contributi per le medesime finalità di cui alla presente richiesta di contributo dell'ammontare di euro _____.

ALLEGA

A tal fine la seguente documentazione:

- 1. copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; per cittadini extracomunitari va presentata anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità; se scaduto, copia ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;**
- 2. copia delle ricevute di pagamento quietanzate dei centri estivi, chiaramente riconducibili alla frequenza dei centri estivi 2025 da parte del minore;**
- 3. indicazione dell'IBAN mediante attestazione dell'Istituto di Credito presso il quale sarà erogato l'eventuale contributo.**

Informativa sulla PRIVACY ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche.

Base giuridica: I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità che rientrano nei compiti del Settore, per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei. Il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità indicate alla voce "base giuridica" ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Conservazione: I dati da lei forniti saranno conservati presso conservatore sostitutivo autorizzato e certificato AGID per un limite temporale, con eventuali limitazioni di trattamento, previsto nel Manuale di conservazione adottato dall'ente e disponibile nel sito comunale.

Diritti dell'interessato: compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti. Lei potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata.

Ogni modifica della presente informativa è consultabile in versione corrente nel sito istituzionale del Comune al link www.comune.scorze.ve.it/privacy compresi i dati di:

- il Titolare del trattamento dei suoi dati che è il Sindaco del Comune di Scorzè email sindaco@comune.scorze.ve.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati DPO email: dpo@comune.scorze.ve.it;
- i Responsabili del trattamento dei dati email: cultura@comune.scorze.ve.it

Per l'emissione di mandati di pagamento si autorizza il trasferimento dei dati al servizio di Tesoreria comunale.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma _____

Si ricorda che la domanda e gli allegati DEVONO essere presentati in formato PDF e compilati in modo chiaro e leggibile. Anche le istanze presentate a mano, devono essere leggibili e corredate della completa documentazione richiesta.

La domanda corredata degli allegati va inviata nei seguenti modi:

- e-mail al seguente indirizzo: **protocollo@comune.scorze.ve.it**;
- consegna a mano: presso **l'Ufficio Protocollo** in Piazza Aldo Moro n. 1 – 30037 Scorzè (VE) aperto dal lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30 - il giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,00);
- pec al seguente indirizzo: **comune.scorze.ve@pecveneto.it**