

Cedola libraria N. \_\_\_\_\_

COMUNE DI SCORZÈ (VE)  
REGIONE DEL VENETO  
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

L'alunno \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ **Residente**

a **SCORZÈ** e Iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Scuola PRIMARIA \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

Titolo libro: \_\_\_\_\_

Autore: \_\_\_\_\_

Casa Editrice: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Prezzo Ministeriale: €. \_\_\_\_\_

Firma del genitore dell'alunno o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

**TAGLIANDO**

Per il libraio che dovrà firmarlo, timbrarlo e restituirlo al Comune di Scorzè. Lo stesso è titolo e condizione per la fornitura e il pagamento del costo del libro.

Il Libraio dichiara di essere a conoscenza delle indicazioni di cui all'allegato A) relative alle modalità per la richiesta del pagamento (vedi a lato). La fatturazione elettronica sarà indirizzata a Comune di Scorzè, P.zza A.Moro,1 - 30037 Scorzè. P.Iva 01861800272.

DATA, \_\_\_\_\_

**Timbro e firma Libraio**

\_\_\_\_\_

**CEDOLA DA ALLEGARE ALLA FATTURA o AL RENDICONTO  
ECONOMICO RIEPILOGATIVO  
DEI TESTI CONSEGNATI AI GENITORI**

COMUNE DI SCORZÈ  
Allegato A) alla CEDOLA LIBRARIA

**INFORMATIVA PER IL LIBRAIO**

La presente cedola, controfirmata dal genitore e dal libraio, dovrà essere allegata alla **fattura elettronica** o al **rendiconto economico riepilogativo** dei testi consegnati ai genitori divisi per classe e scuola da inviare a:

Comune di Scorzè - P.zza A. Moro, 1 - 30037 Scorzè P.Iva 01861800272 - mail pec: [comune.scorze.ve@pecveneto.it](mailto:comune.scorze.ve@pecveneto.it)

In base alle norme vigenti in materia di "**fatturazione elettronica**" si forniscono le seguenti indicazioni:

A) **PRIMA** di emettere la prima fattura elettronica il libraio deve comunicare al Comune di Scorzè a mezzo mail: [cultura@comune.scorze.ve.it](mailto:cultura@comune.scorze.ve.it), i seguenti dati:

1. Il numero di posizione INPS, l'IVA, il Codice Fiscale
2. Il numero telefonico e indirizzo mail della libreria
3. Il vostro IBAN

Questi dati servono al Comune per chiedere il DURC relativo alla regolare posizione contributiva INPS e INAIL, per il pagamento.

B) **È OBBLIGO** che sulla fattura elettronica sia riportato il "Codice Univoco" del Comune **UFQ515**.

C) **LA FATTURA** elettronica dovrà essere emessa una sola volta al mese e l'ultima dovrà essere emessa entro il 31/12/2025.

D) **PER INFORMAZIONI:**

Servizio Pubblica Istruzione - Comune di Scorzè,

Telefono: 041.5848272-224

E-mail: [cultura@comune.scorze.ve.it](mailto:cultura@comune.scorze.ve.it)

\_\_\_\_\_  
*Sede Piazza Aldo Moro, 1 – 30037 SCORZÈ (VE)*

*C.F. 82002430278 - P.Iva 01861800272*

*Tel. 041.5848272-224 / fax. 041.5848250*

*indirizzo internet: [www.comune.scorze.ve.it](http://www.comune.scorze.ve.it)*

*Posta elettronica certificata: [comune.scorze.ve@pecveneto.it](mailto:comune.scorze.ve@pecveneto.it)*